

Retningslinjer for Epos elevforenings 'Epos Pulje'

§ 1 Formål

- 1) Formålet med Epos Puljen er at styrke og støtte Epos Elevforeningens medlemmers formålsbestemte aktiviteter og frivillige arbejde, til det formål at samle, støtte og styrke Epos Efterskoles forhenværende og nuværende elever i at lave aktiviteter, der jævnsides Epos Efterskoles mange profiler.
- 2) Puljen søger adspredelse mellem typer aktiviteter og anskaffelser, geografi og art og størrelse af aktiviteter/projekter der støttes.

§ 2 Hvem kan søge puljen?

- 1) Alle medlemmer af Epos Elevforening kan søge Epos Puljen.
- 2) Medlemmer på tværs af Elevforeningen kan søge sammen. Søger flere medlemmer i fællesskab, skal et af medlemmerne anføres som juridisk og økonomisk ansvarlig.
- 3) Epos Elevforening orienterer løbende ansøgerne om bevillinger.

§ 3 Tildelingskriterier

- 1) Midlerne skal anvendes til mange typer af formål og aktiviteter. Det betyder, at Epos Puljen vil prioritere at støtte et bredt udsnit af forskellige formål i ansøgningerne, der kommer til gavn inden for et bredt udsnit af aktiviteter der jævnsides Epos Elevforenings mange profiler.
- 2) Midlerne skal anvendes i mange ansøgninger, fremfor få. Det betyder, at Epos Puljen vil prioritere at imødekomme flere, mindre ansøgninger frem for færre, større ansøgninger.
- 3) Udvalget tager løbende stilling til fordeling af midlerne imellem ansøgningsrunderne og bestræber sig på en kvartalsvis ligelig fordeling af midlerne. Udvalget kan efter behov prioritere midler mellem runderne.
- 4) Der prioriteres løbende mellem overstående kriterierne med henblik på at skabe balance imellem typer af aktiviteter og anskaffelser, geografi, art og størrelse af ansøgninger der støttes.
- 5) Alle ansøgere, der i udgangspunktet lever op til formål og ansøgningskreds, vil komme i betragtning til puljen.

§ 4 Hvad kan der søges til?

- 1) Aktiviteter og projekter der promoverer og styrker Epos Elevforenings arbejde, Epos Efterskoles image og/eller efterskoleelevernes mulighed for at deltage i arrangementer der kan placeres indenfor efterskolens profiler.
- 2) Aktiviteter og projekter der samler forrige og nuværende elever på Efterskolen Epos, der ydermere styrker og positivt udvikler fællesskabet blandt eleverne.
- 3) Aktiviteter og projekter der styrker båndet mellem Epos Efterskole og dens nuværende og tidligere elever, herunder styrkelse og positiv udvikling af fællesskabet iblandt parterne.
- 4) Anskaffelse af materialer og faciliteter, der giver forrige og nuværende elever på Efterskolen Epos mulighed for at deltage i aktiviteter, der kan styrke fællesskabet mellem forrige og nuværende elever.
- 5) Der kan søges tilskud til alle rimelige og nødvendige udgifter i forbindelse med aktiviteter, projekter, anskaffelser og lignende der ligger indenfor formålet.
- 6) Der kan dog ikke søges til:
 - a. Husleje, abonnementer eller andre faste udgifter.
 - b. Frikøb af frivillige.
 - c. Større nybyggerier eller gennemgribende renoveringer af bygninger.
 - d. Aktiviteter uden klar forankring i Epos Puljens formål.
 - e. Politisk valgkamp for enkeltkandidater.
 - f. Projekter/aktiviteter/anskaffelser igangsat/afholdt/indkøbt inden ansøgningstidspunktet.
- 5) Ved evt. overskud på en støttet aktivitet eller projekt modregnes overskuddet i tilskuddet.

§ 5 Hvor meget kan der søges?

- 1) Der kan søges for op til 100.000 kr. pr. ansøgning.
 - a. Epos Elevforening kan bevilge lavere beløb end ansøgt under hensyntagen til puljens størrelse og hensigtsmæssig udbredelse og anvendelse af midlerne.

§ 6 Hvordan ansøges der?

- 1) Ansøgning til puljen kan kun ske online gennem ansøgningsskemaet på Epos Elevforeningens hjemmeside. Elevforeningen kan dispensere herfra ved tekniske problemer o.lign.
- 2) Ansøgninger behandles mindst hvert kvartal, med et total af 4 gange om året. Der tages forbehold for, at vurderinger kan forekomme spontant i perioden mellem bevillingsfrister.
- 3) Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- a. Stamdata på lokalforening og kontaktperson
- b. Kort beskrivelse af aktiviteten/projektet/anskaffelsen.
- c. Kort beskrivelse af hvordan penge bruges.
- 4) Puljen kan i forbindelse med sagsbehandlingen anmode om yderligere oplysninger for at oplyse ansøgningen.

§ 7 Bevilling

- 1) Bevillingen behandles af bevillingsrådet på første møde efter endt ansøgningsfrist. Udvalget vurderer ud fra de i §1-3 beskrevne kriterier ansøgningen.
- 2) Ethvert bevillingsråds medlem i Epos Elevforening som er aktivt involveret i projekter/aktiviteter/anskaffelser der ansøges om, må ikke diktere projektets endelige bevilling.
- 3) Ansøgningen kan efter sagsbehandling enten imødekommes, delvist imødekommes eller meddeles afslag. Der meddeles ansøgeren svar umiddelbart efter udvalget har truffet beslutning.
- 4) Bevillingen skal anvendes i overensstemmelse med den aftalte projektperiode, som angivet i bevillingsskrivelsen.

§ 8 Hvordan afrapporteres der?

- 1) Med mindre andet er aftalt, skal der afrapporteres til Epos Elevforening senest en måned efter projektet/aktiviteten/anskaffelsen er afsluttet i henhold til den bevilligede projektperiode, i form af en Tro og Love-erklæring, at tilskuddet er anvendt efter formålet, og at betingelserne for tilskuddet i øvrigt er opfyldt, således som de er fastsat i bevillingsbrevet.
- 2) Ansøgeren skal erklære:
 - a. Hvor stor en del af bevillingen der er anvendt, og hvor meget der eventuelt skal betales tilbage.
 - b. At midlerne er anvendt i overensstemmelse med ansøgningen og disse retningslinjer.
- 3) Enhver tilskudsmodtager skal opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor det tilskudsudløsende projekt eller den tilskudsudløsende aktivitet er afsluttet, og efter krav fremsende materialet til Epos Elevforening.
- 4) Der udøves løbende stikprøver på udbetalte midler, hvor der efter konkret vurdering og drøftelse med Epos Elevforening kan opkræves bilag for bevilling.

§9 PR og omtale

- 1) Epos Elevforening må anvende oplysninger om aktiviteter/projekter/anskaffelser til omtale af Epos Puljen og ansøgeren forventes at medvirke i rimeligt omfang hertil.
- 2) Epos Elevforening har til ansvar at sikre, at annoncering af puljen er tilgængelig i al kommunikation om puljen.
- 3) Epos Elevforening har til ansvar at al information om puljen gøres tilgængelig på Epos Elevforeningens hjemmeside, med udførlig vejledning om ansøgning.